


федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование представлений о сущности и специфике возникновения и развития конфликтов;
- изучение основных понятий и принципов развития и возможных последствий конфликтов;
- освоение аналитическим инструментарием, техниками и методиками теоретических и прикладных исследований различных конфликтов;
- выработка умений эффективно определять наиболее целесообразные формы поведения в конфликтных ситуациях;
- обучение методике управления конфликтами;
- приобретение практических навыков предупреждения и предотвращения конфликтов и избегания психологических стрессов.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

03.001 *Специалист по социальной работе* (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н, регистрационный номер 3).

2. Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы:

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 входит в Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть дисциплины по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания и полученные умения будут использованы при освоении дисциплин: «Социология управления», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности государственных служащих», а также при прохождении производственной преддипломной практики.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

- Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6) (03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3)

- Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – А/02.6) (03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3)

- Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6) (03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3)

- Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7) (03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3)

- Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код -В/01.7) (03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3)

- Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7) (03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3)

- Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7) (03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3)

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

профессиональных компетенций:

ПК-9-способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-4 Знать: главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки.	Не знает главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки..	Слабо знает главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой	Хорошо знает главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой	Отлично знает главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой

		переписки.	переписки	переписки.
Уметь: диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	Не умеет диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	Слабо умеет диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	Хорошо умеет диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	Отлично умеет диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации
Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Не владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Частично владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Владеет на базовом уровне способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Свободно владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
Знать: <u>ПК-9</u> виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед,	Не знает виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых	Слабо знает виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения	Хорошо знает виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых	Отлично знает виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения

переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.	совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.	(деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.	совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.	(деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.
Уметь: разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников.	Не умеет разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников.	Слабо умеет разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников.	Хорошо умеет разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников.	Отлично умеет разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников.
Владеть: навыками выбора технологий межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями; методами использования эффективной стратегии взаимодействия.	Не владеет навыками выбора технологий межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями; методами использования эффективной стратегии взаимодействия.	Частично владеет навыками выбора технологий межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями; методами использования эффективной стратегии взаимодействия.	Владеет на базовом уровне навыками выбора технологий межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями; методами использования эффективной стратегии взаимодействия.	Свободно владеет навыками выбора технологий межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями; методами использования эффективной стратегии взаимодействия.
ОК-6 Знать: правила работы в	Фрагментарные знания правил работы в	Общие, не структурированные знания	Сформированные, но содержащие	Полные, систематические знания правил

коллективе и условия формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его членов	коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его членов	правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его членов	отдельные пробелы знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его членов	работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его членов
Уметь: эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	Частично освоенное умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	Полностью сформированное умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям
Владеть: навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных,	Поверхностное владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного	Удовлетворительное владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного	Хорошее владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного	Полноценное владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного

этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников
--	---	---	---	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- категории конфликтологии;
- основные модели управления конфликтом;
- специфику различных видов конфликтов: внутриличностных, межличностных, групповых; организационных, семейных, педагогических.

Уметь:

- анализировать теоретические подходы к конфликтам;
- анализировать ситуации конфликтного взаимодействия (структуру и динамику);
- применять методы психологического воздействия, направленные на разрешение различных видов конфликтов;
- осуществлять процедуры переговоров и посредничества как форм управления конфликтом.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области конфликтологии;
- инструментарием диагностики конфликтов;
- методами организации и проведения социально-психологических процедур по профилактике и разрешению конфликтов.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	компетенции			
	ОК-6	ОПК-4	ПК-9	Общее количество компетенций
Тема 1. Характеристика конфликта как социального феномена.	×	×	×	3
Тема 2. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.	×	×	×	3
Тема3. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.	×	×	×	3
Тема 4. Конфликты в сфере общественных отношений.	×	×	×	3
Тема 5. Конфликты в служебном коллективе.	×	×	×	3
Тема 6. Конфликты в семье.	×	×	×	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
	5 семестр	1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	51	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	12
лекции	17	4
практические занятия	34	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	57	92
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	16	28
подготовка к практическим занятиям, докладам, защите реферата	16	28
Выполнение индивидуальных заданий	16	25
Подготовка к сдаче модуля	9	11
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачёт	зачёт

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Тема 1. Характеристика конфликта как социального феномена.	0,5	0,5	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	1.1 Понятие конфликта, его сущность и структура.	0,5		
	1.2. Субъекты конфликта и их характеристика.	0,5		
	1.3. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон.	0,5		
	1.4. Классификация конфликтов и причины конфликтов.	0,5		
2	Тема 2. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.	0,5	0,5	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	2.1. Понятие технологий эффективного общения и их разновидности.	0,5		
	2.2 Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты общения и их функции в конфликте.	0,5		
	2.3. Достижение взаимопонимания, конструктивного взаимодействия и эмпатии в общении.	0,5		
	2.4. Понятие технологий рационального поведения в конфликте.	0,5		

3	Тема 3. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.	0,5	0,5	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	3.1. Переговорный процесс, его функции и основное содержание.	0,5		
	3.2. Правила самоконтроля эмоций.	0,5		
	3.3. Манипулятивные технологии в переговорном процессе.	0,5		
4	3.4. Тактики переговоров.	0,5	0,5	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	Тема 4 Конфликты в сфере общественных отношений.	0,5		
	4.1. Социальные конфликты как конфликты в сфере общественных отношений (экономических, политических, социальных, идеологических, правовых, нравственных и этических).	0,5		
	4.2. Глобальные конфликты.	1		
5	4.3. Экономические конфликты. Политические конфликты.	1	1	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	4.4. Война как самый острый социальный конфликт.	1		
	Тема 5. Конфликты в служебном коллективе.	1		
	5.1. Типы конфликтов в служебном коллективе.	1		
6	5.2. Функции конфликтов в служебном коллективе.	1	1	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	5.3. Социально-психологические и социально-культурные источники конфликтов.	1		
	5.4. Основные способы управления конфликтами в служебном коллективе.	1		
	Тема 6. Конфликты в семье.	1		
	6.1. Структура семейных отношений.	1	1	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	6.2. Девиантное поведение как фактор конфликтности.	1		
	6.3. Кризисная семья, конфликтная семья, проблемная семья.	1		
	6.4. Факторы конфликтности отношений членов семьи.	1		
ИТОГО:		17	4	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Тема 1. Характеристика конфликта как социального феномена.	1	1	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	1.1 Понятие конфликта, его сущность и структура.	1		
	1.2. Субъекты конфликта и их характеристика.	1		
	1.3. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон.	1		
	1.4. Классификация конфликтов и причины конфликтов.	1		

2	Тема 2. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.	1	1	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	2.1. Понятие технологий эффективного общения и их разновидности.	1		
	2.2 Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты общения и их функции в конфликте.	1		
	2.3. Достижение взаимопонимания, конструктивного взаимодействия и эмпатии в общении.	1		
3	2.4. Понятие технологий рационального поведения в конфликте.	1	1	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	Тема3. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.	1		
	3.1. Переговорный процесс, его функции и основное содержание.	1		
	3.2. Правила самоконтроля эмоций.	1		
4	3.3. Манипулятивные технологии в переговорном процессе.	1	1	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	3.4. Тактики переговоров.	1		
	Тема 4 Конфликты в сфере общественных отношений.	2		
	4.1. Социальные конфликты как конфликты в сфере общественных отношений (экономических, политических, социальных, идеологических, правовых, нравственных и этических).	2		
5	4.2. Глобальные конфликты.	2	1	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	4.3. Экономические конфликты. Политические конфликты.	2		
	4.4. Война как самый острый социальный конфликт.	2		
	Тема 5. Конфликты в служебном коллективе.	2		
6	5.1. Типы конфликтов в служебном коллективе.	2	1	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	5.2. Функции конфликтов в служебном коллективе.	2		
	5.3. Социально-психологические и социально-культурные источники конфликтов.	2		
	5.4. Основные способы управления конфликтами в служебном коллективе.	2		
6	Тема 6. Конфликты в семье.	1	1	ОК-6, ОПК-4; ПК-9
	6.1. Структура семейных отношений.	1		
	6.2 Девиантное поведение как фактор конфликтности.	2		
	6.3. Кризисная семья, конфликтная семья, проблемная семья.	2		
6.4. Факторы конфликтности отношений членов семьи.		2		
ИТОГО:		34	8	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Тема 1. Характеристика конфликта как социального феномена.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля, зачёта	1	1
Тема 2. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля, зачёта	1	2
Тема 3. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля, зачёта	1	2
Тема 4. Конфликты в сфере общественных отношений.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
	Подготовка к сдаче модуля, зачёта	2	2
Тема 5. Конфликты в служебном коллективе.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
	Подготовка к сдаче модуля, зачёта	2	2
Тема 6. Конфликты в семье.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4

	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
	Подготовка к сдаче модуля, зачёта	2	2
Итого:		57	92

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Серебрякова Т.В. Фонд тестовых заданий по дисциплине «Управление конфликтами» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление – Мичуринск, 2023

4.6. Курсовое проектирование не предусмотрено

Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Обучающиеся заочной формы обучения направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выполняют контрольную работу в соответствии с учебным планом направления подготовки. Выполнение контрольных работ способствует более глубокому изучению дисциплины, поднимает практическую результативность деятельности обучающихся.

Контрольная работа выполняется на отдельных листах, которые должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Текст должен быть только с одной стороны листа. Контрольная работа должна включать титульный лист, план, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (с указанием Интернет-ресурсов). На титульном листе следует указать название учебного заведения, кафедру, вариант работы, курс, группу, шифр, Ф.И.О. преподавателя. Желательно чтобы работа была набрана на компьютере. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Межстрочные интервалы – 1,5. В тексте необходимо иметь ссылки на источники. Ссылки на источники целесообразно приводить непосредственно в тексте с указанием порядкового номера работ, данных в списке литературы. Ссылку можно сделать подробную или краткую, оформить в квадратные скобки.

Составлению плана работы следует уделять самое серьезное внимание. План должен быть хорошо продуман. Основное назначение плана – обеспечить строгую логическую последовательность и взаимную увязку всех разделов контрольной работы. К контрольной работе нужно подходить как к небольшому самостоятельному научному исследованию.

Во введении следует обосновать актуальность темы, сформулировать цель работы и задачи, из нее вытекающие. Введение должно быть изложено кратко и точно, убедительно и конкретно. Объем введения 2–3 страницы.

В основной части работы содержание должно строиться в соответствии с планом. Объем основной части работы – приблизительно 20 страниц. В конце работы дается заключение или выводы. В заключении необходимо отразить главные выводы по каждому пункту плана. Объем заключения 1–2 страницы.

В конце, начиная с новой страницы, необходимо составить список литературы. В этот список включается вся учебная и научная литература по теме, которую обучающийся

подобрал и изучил в процессе написания контрольной работы, а не только та, на которую имеются ссылки в тексте работы.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Характеристика конфликта как социального феномена.

Понятие конфликта, его сущность и структура. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. Субъекты конфликта и их характеристика. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Классификация конфликтов и причины конфликтов.

Тема 2. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.

Понятие технологий эффективного общения и их разновидности. Общение как основной элемент в конфликтном взаимодействии. Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты общения и их функции в конфликте. Достижение взаимопонимания, конструктивного взаимодействия и эмпатии в общении. Понятие технологий рационального поведения в конфликте. Правила и кодексы поведения в конфликтном взаимодействии.

Тема 3. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.

Переговорный процесс, его функции и основное содержание. Модели поведения партнеров в переговорном процессе («Избегающий», «Уступающий», «Отрицающий», «Наступающий»). Технологии общения в переговорном процессе. Технологии управления эмоциями в переговорном процессе. Д.Скотт и ее технологии управления эмоциями («заземление», «визуализация», «проецирование», «очищение ауры»). Правила самоконтроля эмоций (эмоциональная выдержка, рационализация эмоций и поддержание высокой самооценки) и их применение в переговорном процессе. Манипулятивные технологии в переговорном процессе. Технологии стратегий и тактик в переговорном процессе. Типы стратегий: «выигрыш-выигрыш», «проигрыш-выигрыш», «проигрыш-проигрыш». Тактики переговоров: «видимое сотрудничество», «дезориентация партнера», «провокация чувства жалости у партнера», «ультимативная тактика», «лавирование резервами уступок». Тактические приемы: «закрытая дверь», «визирование», «внешняя опасность» и др.

Тема 4. Конфликты в сфере общественных отношений.

Социальные конфликты как конфликты в сфере всех общественных отношений (экономических, политических, социальных, идеологических, правовых, нравственных и этических). Классификация социальных конфликтов и их характеристика. Экономические конфликты. Политические конфликты. Конфликты в социальной сфере. Идеологические конфликты. Конфликты в сфере морали и права. Конфликты в сфере искусства. Война как самый острый социальный конфликт. Основные пути разрешения социальных конфликтов.

Тема 5. Конфликты в служебном коллективе.

Типы конфликтов в служебном коллективе. Объективные и субъективные причины их возникновения. Функции конфликтов в служебном коллективе. Организационно-технические. Социально-экономические и административно-управленческие предпосылки конфликтов. Социально-психологические и социально-культурные источники конфликтов. Основные способы управления конфликтами в служебном коллективе.

Тема 6. Конфликты в семье.

Семья как ячейка общества и ее социальные функции. Структура семейных отношений. Отношения между супругами. Отношения в системе: «родители-дети», «супруги и их родители». Факторы конфликтности в семейных отношениях. Кризисные периоды в развитии семьи. Девиантное поведение как фактор конфликтности. Характеристика конфликтности в супружеских отношениях. Кризисная семья, конфликтная семья, проблемная семья. Формы конфликтного поведения супругов. Психотравмирующие последствия супружеских конфликтов. Предупреждение супружеских конфликтов и их разрешение. Конфликты в отношениях между родителями и детьми. Факторы конфликтности отношений «родители-дети». Причины конфликтов в системе «родители-дети». Формы проявления конфликтогенов между родителями и детьми и способы их предупреждения и разрешения.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской, проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция–визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – достижение конкретных познавательных целей по теме семинара, выполнение индивидуальных интерактивных и компетентностно-ориентированных заданий
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного тестирования – *тестовые задания*; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, выполнение заданий повышенной сложности – *рефераты, коллоквиумы*; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – *теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и комплект интерактивных заданий: эмпирической интерпретации понятий/составление глоссария, деловые/ролевые игры, составления сценария фокус-группового обследования, решение кейс-задач, подготовка презентации, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины.*

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Конфликтология»

п.№	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	Кол-во
1	Тема 1. Характеристика конфликта как социального феномена.	ОК-6, ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Интерактивные задания Вопросы для зачета	10 8 8 1 10
2	Тема 2. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.	ОК-6, ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Интерактивные задания Вопросы для зачета	10 8 8 1 7
3	Тема 3. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.	ОК-6, ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Интерактивные задания Вопросы для зачета	10 8 8 1 10
4	Тема 4. Конфликты в сфере общественных отношений.	ОК-6, ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Интерактивные задания Вопросы для зачета	10 8 8 1 4
5	Тема 5. Конфликты в служебном коллективе.	ОК-6, ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Интерактивные задания Вопросы для зачета	10 8 6 1 6
6	Тема 6. Конфликты в семье.	ОК-6, ОПК-4; ПК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Интерактивные задания Вопросы для зачета	10 8 8 1 3

5.2. Перечень вопросов к зачету по курсу «Конфликтология»

1. Предмет конфликтологии. (ОК-6, ПК-9)
2. Основные этапы эволюции конфликтологических взглядов. (ОК-6, ПК-9)
3. Методы конфликтологии. (ОК-6)
4. Понятие конфликта. (ОК-6)
- 5.
6. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. (ОК-6, ПК-9)
7. Структура конфликта. (ОК-6)
8. Классификация конфликтов. (ОК-6, ПК-9)
9. Причины конфликтов. (ОК-6, ПК-9)
10. Динамика конфликта. (ОК-6, ПК-9)

11. Понятие конфликтогена. (ОК-6, ПК-9)
12. Конфликты и трансактный анализ. (ОК-6, ПК-9)
13. Управление конфликтом. (ОК-6, ПК-9)
14. Предупреждение конфликта. (ОК-6, ПК-9)
15. Регулирование конфликта. (ОК-6, ПК-9)
16. Разрешение конфликта. (ОК-6, ПК-9)
17. Основные модели поведения в конфликтном взаимодействии. (ОК-6, ПК-9)
18. Стратегии борьбы, ухода, компромисса, уступки и сотрудничества в конфликте. (ОК-6, ПК-9)
19. Основные типы конфликтных личностей. (ОК-6, ПК-9)
20. Понятие технологий эффективного общения в конфликте. (ОК-6, ПК-9)
21. Технологии рационального поведения в конфликте. (ОК-6, ПК-9)
22. Правила самоконтроля эмоций. (ОК-6, ПК-9)
23. Основные этапы переговорного процесса. (ОК-6, ПК-9)
24. Основные модели поведения в переговорном процессе. (ОК-6, ПК-9)
25. Манипулятивные технологии в переговорном процессе, основанные на принципе уважения оппонента. (ОК-6, ПК-9)
26. Основные стратегии и тактики в переговорном процессе. (ОК-6, ПК-9)
27. Понятие внутриличностного конфликта. (ОК-6, ПК-9)
28. Особенности внутриличностных конфликтов. (ОК-6)
29. Особенности межличностных конфликтов. (ОК-6, ПК-9)
30. Понятие групповых конфликтов и их классификация. (ОК-6, ПК-9)
31. Межгрупповые конфликты. (ОК-6, ПК-9)
32. Экономические, политические, социальные и религиозные конфликты. (ПК-3)
33. Понятие служебного коллектива и конфликтов в нем. (ПК-3) (ОК-6, ПК-9)
34. Понятие семейных конфликтов и их особенности. (ОК-6, ПК-9)
35. Кризисные семьи. (ОК-6)
36. Предупреждение и разрешение семейных конфликтов. (ОК-6)
37. Понятие управленческих конфликтов. (ОК-6, ПК-9)
38. Предупреждение и разрешение управленческих конфликтов. (ОК-6, ПК-9)
39. Управление глобальными конфликтами. (ОК-6, ПК-9)
40. Управление региональными конфликтами. (ОК-6, ПК-9)

5.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 - 100 баллов) «зачтено»	<i>Знание:</i> - категорий конфликтологии; - основных моделей управления конфликтами; - специфики различных видов	-тестовые задания (30-40 баллов); -реферат (творческие задания,

	<p>конфликтов. <i>Умение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать теоретические подходы к конфликтам; - прогнозировать и программировать коммуникативные ситуации; - анализировать ситуации конфликтного взаимодействия (структуру и динамику). <p><i>Владение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами психологического воздействия для разрешения конфликтов; - процедурами переговоров <p>Данный уровень отражает базовые теоретические знания и развитые практические умения использования социально-психологических сведений (инструментальная готовность к профессии), а также способность приобретать новые знания в данной сфере и использование современных социальных технологий в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - коллоквиум, статья (7-10 баллов); - вопросы к зачету (22-30 баллов); - компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)
<p>Базовый (50 - 74 балла) – «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание категорий конфликтологии; - знание специфики различных видов конфликтов - умение применять основные модели управления конфликтами; - умение анализировать теоретические подходы к конфликтам - умение прогнозировать и программировать коммуникативные ситуации; - умение анализировать ситуации конфликтного взаимодействия (структуру и динамику). 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания (20-29 баллов); - реферат (творческие задания, коллоквиум) (5-6 баллов); - вопросы к зачету (16-21 балл); - компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - недостаточный уровень знаний основных теоретических и методических положений по изученному материалу; - знание специфики различных видов конфликтов - умение применять основные модели управления конфликтами; - умение анализировать теоретические подходы к конфликтам <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания (14-19 баллов); - реферат (интерактивные задания, коллоквиум) (3-4 балла); - вопросы к зачету (10-15 баллов); - компетентностно-ориентированное задание

	ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для выполнения интерактивных заданий.	(8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; – отрывочное, без логической последовательности изложение информации, прямым или косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение чётко и грамотно выражать мысли. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	-тестовые задания (0-13 баллов); -реферат (интерактивные задания, коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к зачету (0-9 баллов); научная статья (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля), подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Емельянов, С.М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B1CB145A-F72D-4DE3-9156-4CD199E9951A>
2. Лопарев, А.В. Конфликтология: учебник для академического бакалавриата / А.В. Лопарев, Д.Ю. Знаменский. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A3965F22-B30E-46E8-B7AC-DB744E01CBF8>

Дополнительная учебная литература

1. Кашапов, М.М. Психология конфликта: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F7D0D828-1548-47CF-8A37-7222B28CB95F>
2. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 106 с. — (Университеты России). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/219A24A5-BD9D-416C-AEAA-A2701C8D1231>
3. Соломатина, Е.Н. Социология конфликта: учебное пособие для академического бакалавриата / Е.Н. Соломатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 204 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A1E34FFB-C334-443C-9D1E-C5F4B06E401C>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. www.gallupmedia.ru
5. www.tns-global.ru
6. www.romir.ru
7. www.monitoring.ru
8. www.wciom.ru

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Серебрякова Т.В. Фонд тестовых заданий по дисциплине «Управление конфликтами» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление – Мичуринск, 2023

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Гамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное	АО	Лицензионное	https://reestr.digital.go	Сублицензионный

	программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	«Лаборатория Касперского» (Россия)		v.ru/reestr/366574/?sp hbase_id=415165	договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp hbase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp hbase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
---	---------------------	--	-------------------------

1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-4 -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК-9-способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-4 -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК-9-способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000mm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) IW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146,

<p>урсового проектирования выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 304)</p>	<p>101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 101065397) Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) Концентратор (инв. № 2101061102) Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 0. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 101042711, 1101042712, 1101042713) 1. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) омпьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>
---	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор: Т.В.Серебрякова, доцент кафедры экономической безопасности и права, кандидат психологических наук



Рецензент: Крутикова В.В. - к.э.н., доцент кафедры управления и делового администрирования



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 9 от «26» мая 2015 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «23» июня 2015 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 12 от «22» июня 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №1 от «30» августа 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 9 от «17» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права: протокол № 9 от 12 апреля 2018 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 9 от 17 апреля 2018 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 12 апреля 2018 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №10 от 17 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от 18 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права
протокол №11 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и
управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10
от 22 июня 2023 г.